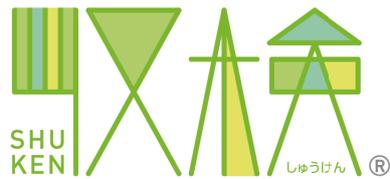




収 育 指 導 士

資格取得者専用資料



開 催 ガ イ ド

◆目次

各種概要

◆収育指導士の概要・・・P02

1. 資格取得後活動の範囲について
2. 収検開催契約後の活動の範囲について
3. 収育指導士の優待処置
4. 収検開催契約について
5. 収育資格取得者専用ページについて
6. 商標の使用の範囲
7. 著作物の使用の範囲

◆収納検定及び収育資格の概要・・・P05

1. 各級の程度と範囲
2. 各級の概要
3. 収育資格の概要

◆日本収納検定協会の概要・・・P07

1. 協会理念・活動指針
2. 協会の概要

開催ガイド

◆収育お片づけセミナー開催ガイド・・・P08

1. 日時の設定
2. 会場の設定
3. 人数の設定
4. 参加費の集金
5. 開催の申請
6. 開催の告知
7. 申込受付の方法
8. 受検番号の発行申請
9. 開催前に行うこと
10. 開催当日に行うこと
11. 開催後に行うこと
12. オブザーブ制度について
13. 収育お片づけセミナー開催までの流れ

◆こども収検開催ガイド・・・P15

1. 日時の設定
2. 会場の設定
3. 人数の設定
4. 参加費の集金
5. 開催の申請
6. 開催の告知
7. 申込受付の方法
8. 開催前に行うこと
9. 開催当日に行うこと
10. 開催後に行うこと
11. オブザーブ制度について
12. 検定ツールの追加購入について
13. 収育お片づけセミナー開催までの流れ

◆カスタマイズに関して・・・P19

1. カスタマイズの範囲について
2. 内容の制限について
3. 料金設定について
4. 団体向け開催について

その他

◆受検者を守るルールとマナー・・・P20

◆免責事項・・・P20

◆禁止事項・・・P21

◆理想の収育指導士をめざして・・・P22

1. ステージアップセミナーへの参加
2. 各種イベントへの参加
3. 代表理事より挨拶

◆本書類についてのお願い

収育指導士資格取得者専用資料「収検開催ガイド」は、資格試験に合格し「収育指導士資格認定証」を協会より発行された方のみ閲覧を許可した資料です。収育指導士資格をお持ちで無い方への譲渡、複製、貸与、閲覧、配布は情報の混乱や誤解を招く為、固く禁止させていただいております。ご協力のほど宜しくお願い申し上げます。

◆収育指導士の概要

一般社団法人日本収納検定協会については以下「当協会」と記します。

1. 資格取得後の活動の範囲について

① 収育指導士の名称を肩書きとして使用が可能

- ◇収育指導士の名称を、名刺、ウェブサイト、SNS、履歴書などへ記載することが可能です。
- ◇収育指導士を肩書きとした各種メディアでの活動が可能です。

② 収育資格取得者向けのプログラム参加が可能

- ◇指導スキル、トークスキル、ブランディング、プロモーションなどの専門家を招いて開催する「ステージアップセミナー」への限定および優待参加が可能となります。
- ◇収育を通じてお片づけ業界に新しい価値を生み出す「収育クリエイティブプロジェクト」への参加が可能です。

2. 収検開催契約後の活動の範囲について

① 収検開催契約とは

- ◇収育指導士が収納検定プログラムを有したセミナーなどの開催に関する取決めを定めた規約書とその同意書を双方で取り交わす行為を指します。契約料、年会費、更新料などは一切かかりません。

② 収育お片づけセミナーの開催が可能

- ◇当協会が発行する「指導士セミナーツール」を使用した「収育お片づけセミナー」の開催が可能です。
- ◇実際の開催には「指導士セミナーツール」の購入が必要となります。

③ こども収検の開催が可能

- ◇当協会が発行する「指導士セミナーツール」を使用した「こども収検」3種の開催が可能です。
- ◇実際の開催には「指導士セミナーツール」の購入が必要となります。

④ ビジネス収育セミナー（仮）収育実践セミナー（仮）などの新設講座の開催が可能

- ◇2018年以降リリース予定の講座開催が可能です。（準備中 ※追加契約型として予定）

④ カスタマイズした講座の開催が可能

- ◇詳細はP.19「カスタマイズに関して」をご覧ください。

⑤ 当協会要請型の業務請負

- ◇当協会主催による収育お片づけセミナー、こども収検の担当講師や、収納検定2・3級の担当試験官など当協会からの要請があった業務について請け負うことが可能です。

⑥ 収育の普及活動

- ◇収育の普及自体が収育指導士のビジネスフィールド拡大につながります。常に収育指導士である意識を持ち収育の普及に勤んでください。

3. 収育指導士の優待処置

① 当協会本部セミナールームの優待利用

- ◇当協会本部のセミナールームを特別価格にて、各種セミナーの会場などにご利用いただけます。
一般利用料金/1時間：¥3,000 → 収育指導士特別価格/1時間：¥2,000（設置機材貸出無料）

② 本部セミナールームでの開催の場合、災害保険が適用されます。

- ◇本部での開催の場合、万が一の受験者様のケガ等に適用される保険に加入しておりますので、安心して開催していただけます。

4. 収検開催契約について

①収検開催契約

- ◇収育指導士が実際に収育お片づけセミナー及びこども収検を開催するためには当協会と指導士との間で締結する「収検開催契約」が必要となります。
- 開催をご希望の方は「収育資格取得者専用ページ」内の「収検開催契約書類申請フォーム」より申請手続きを行ってください。
- 申請の確認後、協会より1ヶ月前後に契約書類を送付いたします。

※他収納関連団体が発行している収納関連資格を有している場合について

- ◇他収納関連団体が発行している収納関連資格を有し、実際に活動されている場合も収育指導士名称の使用及びセミナー開催禁止などの**制限は一切ありませんのでご安心ください。**
- ◇ただし他収納関連団体の規定との衝突を避けるため下記に注意してください。
 - (1) 他収納関連団体側が、資格の併用ならびにセミナーの開催を禁止している場合は自己判断にて活動してください。
 - (2) その他いかなるトラブルも当協会は一切責任を負いませんので予めご了承ください。

②指導士セミナーツールの購入

- ◇収検開催契約の締結後、「指導士セミナーツール」の購入が可能となります。
- 指導士セミナーツールをご購入いただく時期は任意としております。
- ツール購入の方は収検開催契約が締結後に収育資格取得者専用ページよりご注文ください。

5. 収育資格取得者専用ページ（公式ウェブサイト内）について



① 専用ページの活用

収検公式ウェブサイト内に収育資格を取得された方のみに閲覧していただく専用ページを設けています。各種申請や手続きにご利用いただく申込フォームや、最新の収育関連情報などをご確認いただける内容です。ぜひご活用いただき指導士活動にお役立てください。

② 閲覧方法

- 1.公式ウェブサイトへアクセス <http://shu-ken.or.jp>
- 2.TOPページメニューから「収育の資格」へ移動
- 3.サイドメニューにある「収育資格取得者専用ページ」へアクセスしてください。

③ パスワード

厳しい閲覧制限は設けておりませんが、一般の方からの不要なアクセスを避けるためパスワードで閲覧制限を設けています。パスワードは資格取得後メールにてお知らせいたします。

6. 商標の使用の範囲（収育資格取得者特権）

安全に「収検®」「収育®」の商標をご活用いただき、気軽に情報を発信していただくための使用範囲を設けております。

①収検®（登録第5748323号商標）及び商標ロゴの使用の範囲

◇「収検®」は下記の目的での使用が可能です。

- (1) 収育お片づけセミナーおよび子ども収検の告知での「収検®」の文言及びロゴマーク利用可。
- (2) カスタマイズ範囲内で定められたオプション講座の中で「収検®」に関する内容の講座タイトルへの利用可。
※カスタマイズに関する詳細はP.19「カスタマイズに関して」をご覧ください。
- (3) 文章表現の一部としての「収検®」の文言利用は誤解を招く表現でない限り使用制限なく利用可。

◇「収検®」は下記の目的での使用は禁止しております。

- (1) 商標及びロゴを利用した商品名、会社名、店舗名、スクール名、事業サービス名などすべての「名称」への利用は禁止します。
- (2) 商標及びロゴを使用した、製品の開発・サービスの開発、製造、販売は禁止いたします。
※例外的に使用を認めているケースもあります。詳しくは協会事務局までお問い合わせください。
- (3) 当協会が不当と判断した使用を確認した場合は注意及び使用の差し止めを勧告いたします。
勧告後もなお使用が確認された場合は収検開催契約に則った処置をとらせていただきます。

②収育®（登録第5573058号商標）及び商標ロゴの使用の範囲

◇「収育®」は下記の目的での使用が可能です。

- (1) 収育お片づけセミナーおよび子ども収検の告知での「収育®」の文言及びロゴマーク利用可。
- (2) カスタマイズ範囲内で定められたオプション講座の中で「収育®」に関する内容の講座タイトルへの利用可。
※カスタマイズに関する詳細はP.19「カスタマイズに関して」をご覧ください。
- (3) 文章表現の一部としての「収育®」の文言利用は誤解を招く表現でない限り使用制限なく利用可。

◇「収育®」の下記の目的での使用は禁止しております。

- (1) 商標及びロゴを利用した商品名、会社名、店舗名、スクール名、事業サービス名などすべての「名称」への利用は禁止します。
- (2) 商標及びロゴを使用した、製品の開発・サービスの開発、製造、販売は禁止いたします。
※例外的に使用を認めているケースもあります。詳しくは協会事務局までお問い合わせください。
- (3) 当協会が不当と判断した使用を確認した場合は注意及び使用の差し止めを勧告いたします。
勧告後もなお使用が確認された場合は収検開催契約に則った処置をとらせていただきます。

7. 著作物の使用の範囲（収育資格取得者特権）

ここでの著作物とは当協会が管理しているイラスト・マーク・写真・音源・文章などあらゆる表現物を指します。

① 指導士セミナーツール内に含まれる「使用可能著作物データ」の使用の範囲

◇下記の目的での使用が可能です。

- (1) 収育お片づけセミナーの告知に関する使用全般。
- (2) 子ども収検の告知に関する使用全般。
- (3) 上記以外で当協会が範囲内と認めた範囲内での使用全般。

◇下記の目的での使用は禁止しております。

- (1) 上記に記した(1)～(3)の使用可能範囲以外での使用は一切禁止します。
- (2) 著作物を使用した、製品の開発・サービスの開発、製造、販売は禁止いたします。
※例外的に使用を認めているケースもあります。詳しくは協会事務局までお問い合わせください。
- (3) 当協会が不当と判断した使用を確認した場合は注意及び使用の差し止めを勧告いたします。
勧告後もなお使用が確認された場合は収検開催契約の則った処置をとらせていただきます。

② 指導士セミナーツール内に含まれる「使用可能著作物データ」以外の著作物の無断使用は禁止

◇ウェブサイト、SNS、印刷物、出版物に掲載されている**全ての著作物の無断使用は一切禁止**します。

ただし当協会公式ウェブサイト及び当協会が管理するSNS上にて通常公開されている投稿記事を、ネット上でのシェア機能（当該SNSに実装されている、出典および投稿元が当協会と明確に表示された上での引用投稿機能）を用いて投稿する行為は禁止事項に含まれません。

◆ 収検検定及び収育資格の概要

1. 各級の程度と範囲

受検級	程度	範囲	合格基準	受検資格
1級	基礎知識 応用知識 専門知識	公式テキスト1～3級 収育ガイドブック より出題	85点/ 100満点中	2級合格者
2級	基礎知識 応用知識	公式テキスト2～3級 収育ガイドブック より出題	85点/ 100満点中	3級合格者または 協会選定 収検関連資格 保持者
3級	基礎知識	公式テキスト3級 より出題	85点/ 100満点中	中学生以上の方 どなたでも受検可能
4級高学年	お片づけの 基礎を身につける	お片づけ教室 ミニテスト	教室受講	一対象年齢— [小学4～6年生]
4級低学年	お片づけの 順番を身につける	お片づけ教室 模擬ゲーム ミニテスト	教室受講	一対象年齢— [小学1～3年生]
5級幼児向	だしたらもどす を身につける	お片づけ紙芝居 模擬ゲーム (ミニテストなし)	教室受講	一対象年齢— [3歳～6歳]

2. 各級の概要

受検級	受検料	協会主催頻度	合格率	受検方法
1級	¥10,000 (税込)	3ヶ月に1回 程度	40%～50% (推定)	本試験
2級	¥6,000 (税込)	2ヶ月に1回 程度	75%	本試験
3級	¥3,000 (税込)	毎月	98%	本試験 収育プレミアムセミナー 収育お片づけセミナー
4級高学年	¥1,500 (税込)	毎月	100%	親子参加 または教育施設内
4級低学年	¥1,500 (税込)	毎月	100%	親子参加 または教育施設内
5級幼児向	¥1,500 (税込)	毎月	100%	親子参加 または教育施設内

① 未成年者からの申し込みへの対応

- ◇小学6年までは保護者の方の同伴が条件。
- ◇中学生以上は保護者の方の同意の上で申込受付を可能としています。

② 受検資格・対象年齢の遵守

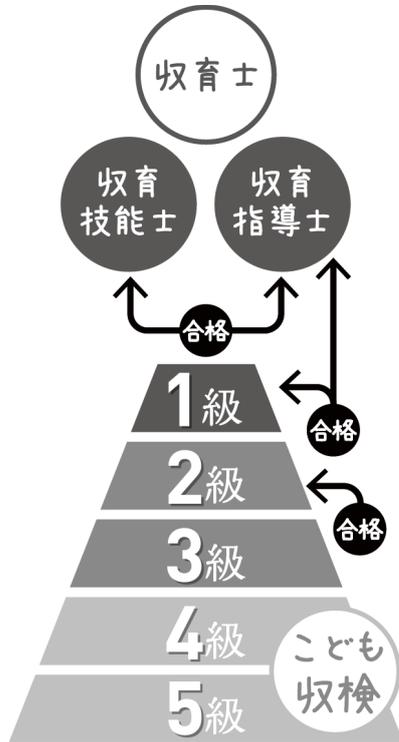
- ◇収検1～3級、及びこども収検3種に定められている受検資格、対象年齢に沿わない受検の受け入れは一切禁止いたします。

③ 協会選定収検関連資格

- ◇当協会が「収検3級」試験免除に該当されると定める収検関連資格は以下の6種です。

(1) 整理収納アドバイザー1級	(2) 整理収納アドバイザー2級
(3) ライフオーガナイザー1級	(4) ライフオーガナイザー2級
(5) 住空間収納プランナーエキスパート	(6) 住空間収納プランナーベーシック

3. 収育資格の概要



① 収育士とは

収育資格の最収育資格となる収育士。技能・指導両方の資格取得をされた方を対象とし、論文と面談による審査で付与する資格。収検全級の独自開催と協会認定の収育セミナー・イベントのオリジナル開催が可能。

② 収育技能士とは

収育を深く理解され、収育計画、収納造作、収納提案などの技術が卓越していると認定された方に付与する、技能のプロのための資格。収検1・2級の独自開催を可能にする準備を進めております。（2017年夏始動予定）

③ 収育指導士とは

収育を深く理解され、収育指導、講話立案、表現手法などの技術が卓越していると認定された方に付与する、指導のプロのための資格。収育お片づけセミナーやカスタマイズセミナー、現在製作中の収育関連セミナーに加え、子ども収検の独自開催が可能です。

資格名	認定講座・試験	取得メリット	受験資格
収育士 ¥ 50,000	<ul style="list-style-type: none"> ・収育論文 ・個別面談 	収納検定すべての級の検定開催資格	収育技能士 収育指導士 両方取得者
収育技能士 ¥ 40,000	<ul style="list-style-type: none"> ・技能士講座 ・筆記試験 ・実技試験 	提携企業からの専門性を必要とする業務紹介及びパートナーズ契約	1級 取得者
収育指導士 ¥ 30,000	<ul style="list-style-type: none"> ・指導士講座 ・筆記試験 ・実技試験 	収育お片づけセミナー開催資格 カスタマイズセミナー開催資格 現在製作中の収育関連セミナー 子ども収検4・5級開催資格	2級 取得者

◆日本収納検定協会の概要

1. 協会理念・活動指針

① 協会理念

「収育」～収納で明日を育む～

- ◇片づけられる子どもを育てる
- ◇導くことができる大人を育てる
- ◇伝え続ける収育のプロを育てる

一般社団法人日本収納検定協会は、収納術の可能性から広がる明日を育むことを目的とし、収納の技術と知識が学べる資格「収検（収納検定）」を中心に、収納の教育推進・能力認定・技術指導を普及させるため2014年に発足した、世界で初めて「収育」を理念として掲げた団体です。

② 活動指針

- ◇「子どもへ」収育の義務教育化による精神的に自立した子供の育成。
片づけの「習慣と知識の教育」により、次世代を担う子供達の自主性と人間力を育む。
- ◇「大人へ」収育による機能性・審美性・安全性豊かな社会の育成。
片づけの「知識と技術の提供」により、心豊かな暮らしを築く創造性と知識力を育む。
- ◇「プロへ」収育を普及できる収納術と教育法を備えたプロの育成。
片づけの「技術と教育の共有」により、プロとしての適応性と技術力・伝達力を育む。

2. 協会の概要

団体名称	一般社団法人 日本収納検定協会
代表理事	小島 弘章
設立	2014年12月
登録商標	収検®（登録第5748323号商標） 収育®（登録第5573058号商標）
連絡先	TEL : 03-5572-7196 FAX : 03-5572-7197 MAIL : jimukyoku@shu-ken.or.jp URL : shu-ken.or.jp
営業時間	平日 : 10:00 – 17:00

団体ロゴ

収検® ロゴ

収育® ロゴ

一般社団法人

 日本収納検定協会

 SHU KEN じゅうけん®

 SHU IKU じゅういく®

◆収育お片づけセミナー開催ガイド

1. 日時の設定

① もとめる受検者層に応じた開催日設定

◇集客したい受検者層が専業主婦の方なのか、会社員の方なのか、お子様がおられるのか、などを考慮し参加しやすい開催日設定が必要です。

◇行事や連休にも注意しましょう。お子様がおられる方を集客する場合はお子様の学校行事の前後は時間が取りにくいケースも多く、キャンセル率が高まる可能性もあるのでご注意ください。

② 会場のキャンセルリスクを考えた余裕を持った設定

◇会場をレンタルする場合、多くの会場がキャンセル猶予期間を設けています。

集客が見込めない時にキャンセルをしてもリスクを伴わないように、余裕を持った設定を心がけましょう。

③ 準備、撤収を考慮した時間設定

◇会場設営、備品準備、機材チェック、撤収作業などを考慮した時間設定をしましょう。

2. 会場の設定

① 個人宅での開催は原則禁止

◇セミナープログラムには収納検定3級試験が含まれているため、公平性、透明性を確保するため個人宅での開催は原則禁止しております。

② レンタルスペース、貸会議室、公共施設での開催

◇集客人数と会場費用との収支と、会場クオリティとのバランスを考えて最適な場所を選びましょう。

◇安価で利用できる会場は音響映像機材が設置されていない、または有料での貸し出しなどのケースも多いので、必ず事前に確認するようにしましょう。

◇交通手段やアクセス地図、会場の詳細などを受検者が事前に知れるように、ホームページを開設している会場を選んでおくと、リンクを貼るだけでお知らせすることができるので便利です。

◇可能な場合は事前に下見に行くことをおすすめいたします。機材の様子、席の配置、非常口の位置など事前に把握しておくことが、当日の万全な準備を可能にします。

③ 企業や学校内での開催

◇企業および学校内での開催は設備の充実度の差が大きく、特に注意を払う必要があります。

スクリーン、プロジェクター、席数、カーテンの有無など、先方のご担当者様へ必ず事前確認をしておきましょう。

④ 当協会本部セミナールームでの開催



◇当協会本部のセミナールームをご利用の場合は必ずご予約が必要となります。
詳しくは協会事務局までお問い合わせください。

3. 人数の設定

① 最小催行人数の設定

- ◇収支を考慮し、開催が可能な最低人数を設定し告知の際に明記しておきましょう。
- ※協会では最小催行人数3名を推奨しています。

② 定員人数の設定

- ◇会場収容人数や受付に必要な時間を考慮し定員人数を設定し告知の際に明記しておきましょう。
- ※協会では定員人数最大30名までを推奨しています。

4. 参加費の集金

① 会場受付支払い

- ◇開催当日、会場受付にて受検者様から現金で参加費をお支払いいただく方式です。
- 集金する際は以下に注意してください。
- (1) 持ち運び可能な金庫を用意するなど金銭の管理を徹底しトラブルの回避に努めてください。
- (2) 釣り銭を十分用意してください。(参加者全員が1万円札での支払いで釣り銭が足りる程度の用意)
- (3) 領収書は申し込みが確定した段階で、受検者様のお名前、お支払い金額、但し書きを事前に明記し当日の受付業務がスムーズに行える準備をしておきましょう。

② 口座振込支払い

- ◇開催日までに、あなたの銀行口座へ受検者様から参加費をお振り込みいただく方式です。
- 集金する際は以下に注意してください。
- (1) 申し込みメールなどに明記可能な銀行口座を用意しましょう。
- (2) 振込手数料は原則的に受検者様にご負担いただくようにし、その旨をあらかじめ明記しておきましょう。
- (3) ご入金期日を設定し、受検者様に申し伝え集金漏れが無いように心がけましょう。

③ その他の支払い方式は原則禁止。(クレジットカード・電子マネー・金券など)

- ◇導入コストや運用手数料が発生する集金方式は開催者の負担面やトラブルの可能性を考慮し原則禁止としております。

④ 参加料金の値下げ行為は原則禁止。

- ◇指導士が開催するすべてのセミナーや検定において、いかなる理由であっても当協会の許可なく値下げをした提供、またはそれに準ずる行為は原則禁止としております。

5. 開催の申請

① 収育資格取得者専用ページ内フォームより申請

- ◇開催日時、開催場所などが決定しましたら
当協会公式ウェブサイト収育資格取得者専用ページ内に設置されている「セミナー・検定開催申請フォーム」に必要事項を入力の上送信してください。
- ◇申請期間は開催日の3ヶ月前から1ヶ月前を原則といたします。
- ※告知の必要がないクローズド開催については例外として申請期間は開催日の1週間前まで延長可能。



② 当協会より検定認証番号を発行

- ◇当協会が①の申請を確認しましたら、検定認証番号を発行しメールにてお知らせいたします。
- 受験番号、可否通知発送などの連絡に必要な番号となりますので大切に保管してください。

6. 開催の告知

① 開催されるセミナーの告知は指導士の方ご自身で行ってください

② 告知開始時期は開催の「45日前まで」を目標に設定してください（最低でも1カ月前）

③ 紙媒体での告知

◇紙媒体での告知はチラシでの告知を推奨しております。各種媒体への広告出稿も問題ありませんが収支のバランスと費用対効果を考慮すると大規模な開催以外はおすすめできません。

◇チラシの制作が得意で無い方は「指導士セミナーツール」に収録しているパワーポイントで編集が可能な「告知チラシテンプレート」をご利用ください。（常に携帯しやすいA5チラシのテンプレート）

◇チラシ配布の際は街頭での無断の配布及び、建造物に無断で侵入した上でのポスティングは法律で禁止されておりますのでご注意ください。

◇チラシでの告知方法の例

- (1) ビジネス交流会や各種コミュニティ会に参加または開催し配布する。
- (2) 開催する会場や近隣やお知り合いの飲食・物販などの店舗へお願いしチラシを置かせてもらう。
- (3) 開催する会場や無料で利用できる地域の掲示板に掲示させてもらう。

④ WEB媒体での告知

◇ご自身で開設されているウェブサイト、ブログ、SNSページでの告知も推奨しております。

◇Facebookを利用して告知する場合は「FaceBook告知画像作成テンプレート」も「指導士セミナーツール」に収録しておりますのでご利用ください。

⑤ 協会Facebookページでの告知

◇ Facebook内で収育資格取得者のみが利用可能なグループページにご参加いただき、告知記事をアップしていただきましたら、その記事を協会Facebookページにてシェアをし告知いたします。

◇協会Facebookページにてシェアされた告知に関してはランダムではありますが高いリーチ数が期待できる代表理事小島弘章（収納王子コジマジック）によるシェアも見込めます。

⑥ 告知に必要な基本情報

◇各種媒体で告知する際は以下の基本情報を必ず明記するよう心がけましょう。

- | | |
|------------------|---------------------------|
| ・開催日 | ・申込方法（WEBの場合はURLまたはQRコード） |
| ・各回時間（開場・開始） | ・申込期限（開催日4日前までに） |
| ・会場名 | ・指導士名 |
| ・会場住所 | ・指導士プロフィール（必要な場合写真も） |
| ・会場アクセス（交通手段・地図） | ・3ステップのカリキュラム概要 |
| ・受講料 | ・連絡先（電話番号またはメールアドレス） |
| ・定員、最小催行人数 | ・注意事項 |

⑦ 特定商取引法に基づく表記について

◇ウェブサイト及びブログなどでの告知または申し込みについては、特定商取引法に基づく表記が必要な場合があります。詳しくは消費者庁「特定商取引法ガイド」より確認してください。

<http://www.no-trouble.go.jp/>

⑧ 告知に関する禁止事項

◇法令を遵守し、公序良俗に配慮した虚偽のない適切な告知および宣伝をしてください。

◇セミナー内容、検定内容の漏洩につながる恐れのある告知は禁止いたします。

◇不適切な告知を発見した場合は当協会より注意連絡をする場合もございますのでご注意ください。

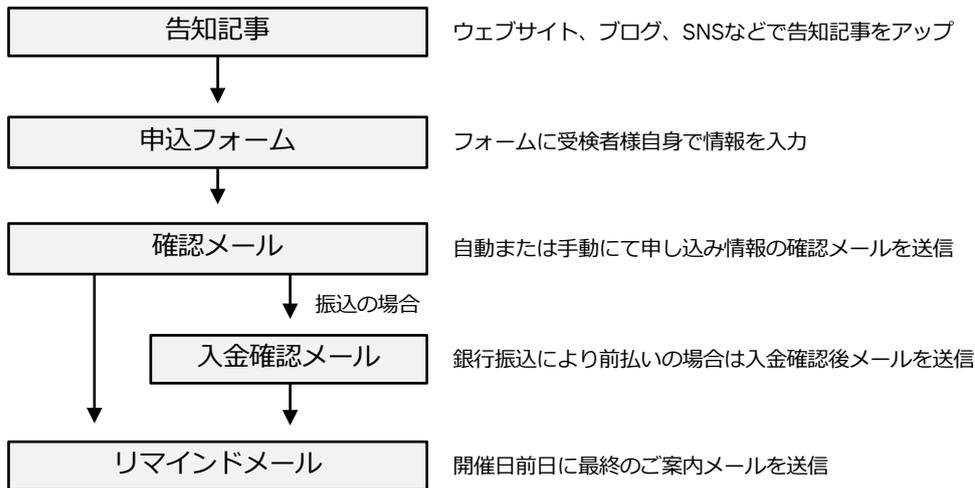
7. 申込受付の方法

① 開催されるセミナーの申込受付業務は指導士の方ご自身で行ってください

② WEBでの申込受付

◇ご自身で開設されているウェブサイト、ブログ、SNSページでの申し込みを推奨しております。

③ WEBでの申込の例



④ 指導士業務専用のメールアドレスを取得

◇受検者とのやりとりに個人でご利用になられているメールアドレスを利用されますとメールアドレスの紛失や迷惑メールの振り分けの誤作動などトラブルが発生する可能性があります。可能な限り指導士業務専用のメールアドレスを取得し、管理運用するようにしましょう。

⑤ 各種申し込みフォームの利用

◇ウェブサイトだけでなくブログに申し込みフォームが設置できるプラグインや無料で利用出来る外部の申し込みフォームサービスなど各種様々あります。一部「収育資格取得者専用ページ」にてご紹介しておりますのでご確認ください。

⑥ 申し込みに必要な情報

◇申し込みには以下の情報が必須となりますので、必ず項目を設定して受付をしてください。

- ・開催日
- ・参加希望時間枠（複数回の場合）
- ・支払い方法（会場・振込）
- ・氏名（ふりがな）
- ・住所（合格証送り先）
- ・メールアドレス
- ・電話番号
- ・性別
- ・年代（10代・20代・30代・40代・50代・60代・それ以上）
- ・職業（受検者情報事前把握のため 任意）
- ・取得済収納関連資格
※収納関連資格保持者から申し込みがあった場合は収検3級免除対象である旨をお伝えの上、受付してください。

⑦ メールのみでの申し込み受付も可能

◇WEB環境を整える事が困難な場合は、メールのみでのやり取りも可能です。その場合も必ず⑥の情報をメールに記載し、受検者様に入力の上返信してもらってください。

⑧ 開催日4日前までに受付を締切

◇検定に際して協会より受検者番号の発行が必要となります。発行時間を考慮し可能な限り開催日の4日前までの締切をお願いしております。

8. 受検番号発行の申請

① 開催日の4日前までに受検番号の申請

- ◇受付を締切、受検者が確定した段階で「収育資格取得者専用ページ」に設置している「受検番号申請フォーム」に必要事項を記載し送信してください。
- ◇申請を確認後、協会より参加者人数分の受検番号をお知らせいたします。

③ 受検者リストの作成

- ◇受検番号発行後、当日の受付業務の適正化、および当協会への開催報告に必要となるため、「指導士セミナーツール」に収録されている（または資格取得者専用ページよりダウンロード）「受検者リストテンプレート」を使用し受検者リストを作成、出力して当日の準備をしてください。

9. 開催前に行うこと

① 試験問題用紙、解答用紙の準備

- ◇収検3級試験の問題用紙、解答用紙は指導士の方ご自身でご用意していただきます。
- 「収検3級試験データ」は受検番号発行時にメールにてお送りいたします。

② 受検票の作成

- ◇「指導士セミナーツール」に収録されている（または資格取得者専用ページよりダウンロード）「収検3級受検票テンプレート」を使用し受検票を作成、出力してください。試験用紙への記入が必要となるため、開催当日受検者に手渡してください。

③ 領収書の事前準備

- ◇領収書には宛名が必須となります。開催当日に受付にて記入すると時間を要しますので受検者が確定した段階で前もって準備しておきましょう。

10. 開催当日に行うこと

① 開催チェックシートを活用して準備を進める

- ◇「指導士セミナーツール」に収録されている「開催チェックシート」を使用し準備するモノと、準備するコトをチェックしながら万全の体制で受検者を迎え入れてください。

② 要点資料を活用してセミナーを進める

- ◇「指導士セミナーツール」に収録されている「要点資料」を使用し勉強会、収検3級試験、収育講話を進めてください。

12. 開催後に行うこと

① 試験の採点

◇「収検3級試験データ」内に収録されている「収検3級試験答案用紙」を使用し試験の採点を行ってください。

② セミナー実施報告

◇セミナーが終了しましたら**“4日以内”**に「収育資格取得者専用ページ」に設置している「セミナ実施報告フォーム」に必要事項を記載し送信してください。
受検者情報や採点結果もフォームに記載していただきます。

③ 解答用紙を協会へ送付

◇採点された解答用紙を**“4日以内”**に当協会へ送付してください。協会内で合否審査をし、1ヶ月以内に受検者へ合否通知を郵送いたします。

④ 協会へ検定料を納付

◇解答用紙が当協会に届いた段階で、指導士の方へ検定料請求書を発行しPDFデータをメールでお送りいたします。請求書発行日から**“7日以内”**に指定口座へ請求金額をお振り込みください。

※手続きに伴う一切の費用（振込手数料・各種送料含む）は指導士の負担となりますので予めご了承ください。

13. オブザーブ制度について

① オブザーブ制度への参加

◇現場経験が少ない指導士の方に向けて用意している参加型の見学制度です。
収育士及びオブザーブ受入許可を持つ指導士が開催する収育お片づけセミナーの事務的業務の補助をしながら実施の流れを学び、セミナーの現場を体感できる希望制の学習機会です。
見学に加え、担当講師より10分程度の質疑応答およびアドバイスタイムが設けられます。

【参加費】 1セミナーにつき ¥1,000（税込） ※当日の担当講師へ直接お支払いください。
参加希望の方は必ず「収育資格取得者専用ページ」に設置している「オブザーブ予約フォーム」に必要事項を記載し送信してください。先着で若干名の参加が可能となります。

【禁止事項】

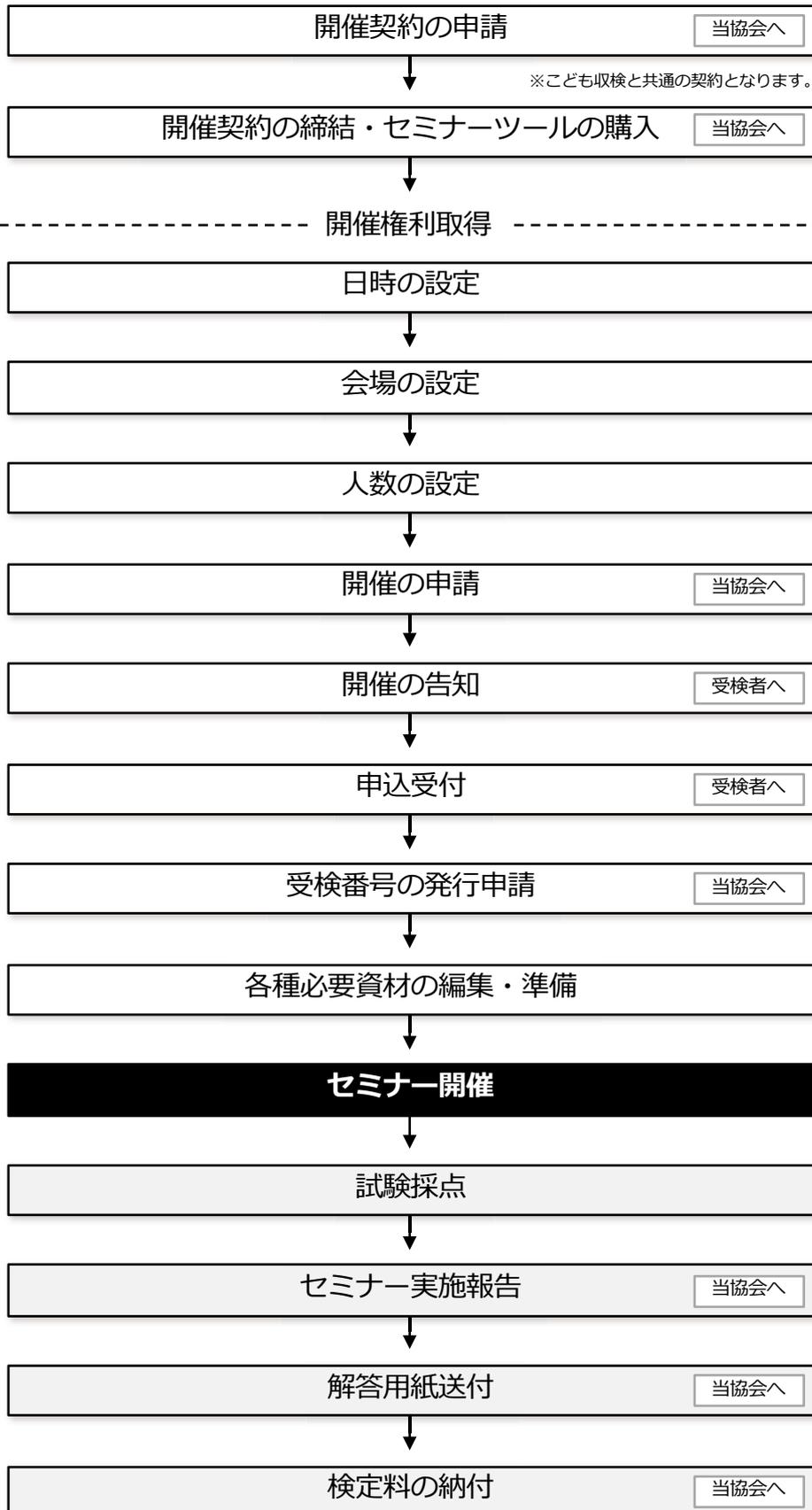
- 1 オブザーブ参加中の写真撮影・動画撮影・録音は一切禁止します。
- 2 オブザーブとして参加するセミナーの公表及び開示する行為については開催前、開催後にかかわらず、開催者に無断で行うことは一切禁止します。（SNS上での記事投稿など）
- 3 ただし、開催者から要請があった場合の1・2の行為については実施可能とする。

② オブザーブ生の受入

◇指導士が、オブザーブ生の参加を受け入れるためには、実施されるセミナーがオブザーブ生の見本となる程度の一定のクオリティが必要となります。
そのため一定以上の条件をクリアした指導士のみ受け入れを許可しております。
オブザーブ生の補助してもらう作業のピックアップや、実施後の10分間の質疑応答およびアドバイスタイムへの準備も心がけてください。

【受入条件】 収育お片づけセミナー 4回以上の開催実績 ※4回目の開催よりオブザーブ生受け入れ可能。
直接見学依頼があった場合は必ず協会事務局へご連絡ください。

13. 収育お片づけセミナー開催の流れ



◆こども収検開催ガイド

1. 日時の設定

- ① もとめる受検者層に応じた開催日設定 (P08参照)
- ② 会場のキャンセルリスクを考えた余裕を持った設定 (P08参照)
- ③ 準備、撤収を考慮した時間設定 (P08参照)

◇こども収検は30分～45分間の枠組みですので午前と午後に分け5級～4級高学年まで時間に余裕をもって開催可能です。また、午前にこども収検、午後から収育お片づけセミナーの開催という組み合わせも可能です。

2. 会場の設定

① 個人宅での開催も可能

◇こども収検は合否の判断となる試験ではなく、覚えられたかどうかの確認のためのミニテストしかないため、個人宅での開催が可能です。

◇親子参加が必須ですので、子どもだけを自宅に招き入れての開催は禁止しております。

◇近隣住民の方々への配慮に欠ける開催はご遠慮ください。

◇ペットを飼われている場合、アレルギーなどへの配慮のため事前にお知らせしておくか、ペットをゲージへ入れておくなどの対処を心がけてください。

- ② レンタルスペース、貸会議室、公共施設での開催 (P08参照)
- ③ 企業や学校での開催 (P08参照)
- ④ 当協会本部セミナールームでの開催 (P08参照)
- ⑤ 乳児をお連れの方への配慮 (P08参照)

◇乳児をお連れの場合ベビーカーをお持ちになる場合がありますので置き場所の確保をしておきましょう。

3. 人数の設定

- ① 最小催行人数の設定 (P09参照)
- ② 定員人数の設定

◇親子での参加が必須ですが、指導士の方ご自身が子どもたちに目を配れる人数を定員として設定してください。

※協会では定員人数最大8組までを推奨しています。

4. 参加費の集金

◇収育お片づけセミナーと同様のことに注意してください。(P09参照)

5. 開催の申請

◇収育お片づけセミナーと同様のことに注意してください。(P09参照)

6. 開催の告知

◇収育お片づけセミナーと同様のことに對して注意してください。(P10参照)

7. 申込受付の方法

①～⑤・⑦ (P11参照)

⑥ 申し込みに必要な情報

◇申し込みにには以下の情報が必須となりますので、必ず項目を設定して受付をしてください。

- | | |
|------------------|--------------------------------|
| ・開催日 | ・受検者性別 |
| ・参加希望時間枠(複数回の場合) | ・受検者年齢 |
| ・支払い方法(会場・振込) | ・受検者学年 |
| ・受検者氏名(ふりがな) | ・保護者性別(受検者情報事前把握のため 任意) |
| ・保護者氏名(ふりがな) | ・保護者取得済収納関連資格(受検者情報事前把握のため 任意) |
| ・住所(合格証送り先) | |
| ・メールアドレス | こども収検には受検者(子ども)と保護者(親など)の |
| ・電話番号 | 情報が必要となります。 |

⑧ 開催日前日までに受付を締切

◇こども収検は受検者番号の発行が不要ですので、開催日直前までの申込受付が可能です。

8. 開催前に行うこと

① 検定ツールの準備

- ◇各種検定ツールの準備を徹底してください。
- ◇合格認定メダルおよび高学年用合格認定カードの組み立ては、子どもたちへの愛情を意識してもらうために指導士の方ご自身で行っていただいております。
- ◇お片づけミニテストは「指導士セミナーツール」に収録されている「お片づけミニテストデータ」を出力してください。

② 受検票の作成

◇「指導士セミナーツール」に収録されている(または資格取得者専用ページよりダウンロード)「こども収検受検票テンプレート」を使用し受検票を作成、出力してください。試験用紙への記入が必要となるため、開催当日受検者に手渡してください。

③ 領収書の事前準備

◇領収書には宛名が必須となります。開催当日に受付にて記入すると時間を要しますので受検者が確定した段階で前もって準備しておきましょう。

9. 開催当日に行うこと

◇収育お片づけセミナーと同様のことに對して注意してください。(P12参照)

10. 開催後に行うこと

① 検定実施報告

◇検定が終了しましたら4日以内に「収育資格取得者専用ページ」に設置している「こども収検実施報告フォーム」に必要事項を記載し送信してください。

② ミニテストの送付、検定料のお支払いも必要ありません

◇ミニテストは合否の判断に使用するものではありませんので協会への送付は不要です。
◇こども収検の検定料は全額指導士の収入となりますので当協会への納付は必要ありません。

11. オブザーブ制度について

① オブザーブ制度への参加 (P13参照)

【参加費】 1 検定につき ¥ 1,000 (税込) ※当日の担当講師へ直接お支払いください。
(例) 5級・4級低学年・4級低学年のオブザーブ = ¥ 3,000

【禁止事項】

- 1 オブザーブ参加中の写真撮影・動画撮影・録音は一切禁止します。
- 2 オブザーブとして参加するセミナーの公表及び開示する行為については開催前、開催後にかかわらず、開催者に無断で行うことは一切禁止します。(SNS上での記事投稿など)
- 3 ただし、開催者から要請があった場合の1・2の行為については実施可能とする。

② オブザーブ生の受入 (P13参照)

【受入条件】 各級ごとに 4 回以上の開催実績 ※4回目の開催よりオブザーブ生受け入れ可能。
・直接見学依頼があった場合は必ず協会事務局へご連絡ください。
・(例) 5級を4回以上開催した場合は5級のみオブザーブ生の受け入れが可能。

12. 検定ツールの追加購入について

◇こども収検で使用する各種検定ツールは「収育資格取得者専用ページ」に設置している「こども収検検定ツール購入申請フォーム」ご注文ください。
ご購入可能なセットは下記の通りです。

5級	Aセット	12人分セット	¥3,600 (消費税・送料別途)	
5級	Bセット	25人分セット	¥7,500 (消費税・送料別途)	
4級低	Aセット	12人分セット	¥3,600 (消費税・送料別途)	
4級低	Bセット	25人分セット	¥7,500 (消費税・送料別途)	
4級高	Aセット	12人分セット	¥3,600 (消費税・送料別途)	
4級高	Bセット	25人分セット	¥7,500 (消費税・送料別途)	
全級セット		12人分セット	¥10,000 (消費税・送料別途)	通常価格より¥800割引

13. こども収検開催の流れ



◆カスタマイズに関して

1. カスタマイズの定義について

① 基本形は崩さずにオプションとして追加することが原則

◇収育お片づけセミナー及び子ども収検に関して、カスタマイズした形式での開催が可能ですがいずれも内容の変更は許可しておらず、オプション講座として付加価値をプラスするカスタマイズのみ許可しております。

② カスタマイズの例

- ・収育お片づけセミナー + インテリアコーディネートセミナー
- ・収育お片づけセミナー + お掃除セミナー
- ・子ども収検 + 収育ランチ座談会
- ・子ども収検 + おもちゃリユース交換会

③ 開催申請フォームにてカスタマイズ内容を報告

◇オプション講座を含めたタイトル、料金、時間、内容などを必ずご報告ください。

2. 内容の制限について

① 追加するオプションは収育に関連した内容のものに限ります

◇具体的な内容制限はありませんが、収育に関連すると思われる内容の範囲内でカスタマイズしてください。その上でご自身の得意分野を活かした付加価値をプラスしてください。

② 内容の制限例

- ・収育お片づけセミナー + パソコン操作教室 (不適切)
- ・収育お片づけセミナー + パソコンデータ整理術セミナー (適切)

3. 料金設定について

① 追加する金額上限は検定料金と同額まで

◇収育お片づけセミナーとセットにする場合は、プラス¥3,000まで

◇子ども収検とセットにする場合は、プラス¥1,500まで

② 料金の上限例

- ・収育お片づけセミナー + インテリアコーディネートセミナー 合計金額¥8,000まで
- ・子ども収検 + 収育ランチ座談会 合計金額¥3,000まで

4. 開催交渉に伴う値引きについて

① 企業相手でのクローズドによる団体向け収育お片づけセミナー開催に伴う条件について

◇通常開催と同様、一人当たり検定料¥3,000をお支払いいただける範囲であればクローズドの場合に限り、セミナー基本料金の値引き下限は制限しておりません。

② 学校などでの団体向け子ども収検開催に伴う条件について

◇現在子ども収検の団体受検（1検定あたり10組以上）の条件は整備中です。開催における諸条件が整いましたら公式ウェブサイト上でお知らせいたします。

◆受検者を守るルールとマナーについて

1. セミナー及び検定中の写真撮影・動画撮影について

① セミナー及び検定の実施時間中の撮影は原則禁止。

- ◇セミナー及び検定の開始から終了までの間は、受検者の集中力低下につながるため、原則として写真及び動画の撮影は禁止といたします。
- ◇セミナー及び検定の開始前、終了後の撮影を推奨しております。実施風景を撮影されたい場合は、受検者に協力を要請し、快諾いただいた場合のみ、実施風景を再現した状況の撮影で対応してください。

② 受検者に明確な撮影許可を得ること。

- ◇セミナー及び検定における受検者が写り込む可能性のある写真や動画を撮影する場合、またはその予定がある場合は、事前に受検者（受検者が未成年の場合保護者）全員に明確な許可を得た上で、撮影をしてください。（後日許可を得た旨を証明できる内容推奨 | 例：同意書を作成し署名をいただく）

2. セミナー及び検定の実施内容公開について

① 受検者に明確な公開許可を得ること。

- ◇セミナー及び検定における受検者が写り込む可能性のある写真を撮影し、SNSをはじめとするインターネットでの公開、及び紙媒体への掲載をする場合、またはその予定がある場合は、事前に受検者（受検者が未成年の場合保護者）全員に許可を得た上で、実施してください。（後日許可を得た旨を証明できる内容推奨 | 例：同意書を作成し署名をいただく）

3. 節度ある行動と立場を考えた振る舞いについて

収育指導士資格取得者としての品位を保つ節度ある行動を。

収育指導士は当協会が発行する厳格な資格であると同時に、資格取得の方が共有する職業名です。たった一人の節度なき行動から生まれる品位の低下は、他の指導士への信頼の低下、当協会の信頼の損失につながり、結果として、受検者の皆様からのご期待を裏切り、学びの機会の損失につながります。収育指導士として、お片づけの先生として節度ある行動と立場を考えた振る舞いをお願いいたします。

◆免責事項

- ◇収育指導士である本人が開催される、収育お片づけセミナー及びこども収検の
 - ・告知・申し込み・準備・開催中・開催後
 に発生した事故、災害、物品や金銭の盗難・紛失、その他一切のトラブルと見られる事に関して一般社団法人日本収納検定（以下当協会）は責任を負わないものとしますので予めご了承ください。
- ◇収育指導士である本人が開催される、収育お片づけセミナー及びこども収検の開催時、開催後に発生した
 - ・肖像権・プライバシー・感情的衝突・金銭授受、その他一切の受検者とのトラブルと見られる事に関して
 当協会は責任を負わないものとしますので予めご了承ください。
- ◇当協会が提供している
 - ・収育お片づけセミナー・収納検定・こども収検
 につきましては、収育、片づけ、子育ての参考として活用していただく内容のものです。特定の効果を保証するものではなく、実践ならびに学習後の影響は個人差があります。
- ◇当協会が発行している、書籍、資料、データ、ウェブサイトを含むすべての媒体に記載している注意事項ならびにお願いに属する内容について、これと反する行動をとられた場合は当協会は責任を負わないものとしますので予めご了承ください。

◆禁止事項

収育指導士は、収検開催ガイド記載のすべての業務（以下、本件業務）を行うにあたり、故意又は過失の有無にかかわらず、自ら又は第三者をして、以下の各項に該当する行為をしてはならない。

- 1 本書記載（P.4）の許可した範囲を除く当協会の商標権、著作権、意匠権等の知的財産権、肖像権、パブリシティ権その他一切の権利を侵害する行為、又はそのおそれのある行為。
- 2 当協会が発行するセミナー、検定、テキストまたは運営内容に関するすべての情報において、公式ウェブサイト、SNS、紙媒体広告物にて公開されている内容量以上の情報を、当協会の許諾なく漏洩する行為。
- 3 法令、条例、公序良俗、その他国内外の法令に違反する行為、又はそのおそれのある行為。
- 4 当協会、若しくは第三者の肖像権を含むプライバシーを侵害する行為、又はそのおそれのある行為。
- 5 当協会、若しくは第三者を名誉毀損・誹謗中傷する行為、又はそのおそれのある行為。
- 6 当協会、若しくは第三者の情報を改ざん、消去する行為、又はそのおそれのある行為。
- 7 当協会の業務を妨害する行為、又はそのおそれのある行為。
- 8 当協会、若しくは本件業務の信用を毀損する行為、又はそのおそれのある行為。
- 9 収育指導士が、収育士、収育技能士、収育指導士（以下「収育士等」という。）の資格を得るにあたり、受講した養成講座および資格試験の内容、資格試験対策レッスンの講義内容等を、当協会の許諾なく漏洩する行為。
- 10 収育指導士が、本件業務に用いる指導士セミナーツール（以下「本ツール」という。）及び本件業務を行うにあたり当協会が定めた原則、及び協会から取得した情報を当協会の許諾なく、改変、複製、配布する行為、又はそのおそれのある行為。
- 11 収育指導士が、本件業務を通じて入手した情報の複製、販売、出版その他私的使用の範囲を超えて使用する行為、又はそのおそれのある行為。
- 12 最新版の収検開催ガイドの記載内容から逸脱した行為、又はそのおそれのある行為。

禁止事項の違反とみなされる行為の例

- [例1] 収育お片づけセミナー及び、こども収検の参加料金を値下げし告知及び申し込みをし開催。
→ 禁止事項9に定めた「改変」にあたる禁止行為とみなします。
（とるべき行動：値下げをせず当協会が定めた料金にて提供すること）
- [例2] 幼稚園児にこども収検4級を受検させた。
→ 禁止事項9に定めた「改変」にあたる禁止行為とみなします。
（とるべき行動：当協会が定めた適切な受検資格、対象年齢に沿って受検を受け入れること）
- [例3] 当協会ウェブサイト上に掲載されている写真を無断使用し広告物を作成し配布またはネット上で公開した。
→ 禁止事項1に定めた「著作権」の侵害にあたる禁止行為とみなします。
（とるべき行動：セミナーツール内の許可された素材を使用すること）
（とるべき行動：ご自身で用意された著作権、肖像権を侵害しない素材を使用すること）
- [例4] 開催したセミナー、または検定にて受検者に確認せず、または許可なく写真を撮影し、SNSや紙媒体などで公開した。
→ 禁止事項2・3に定めた「肖像権」の侵害にあたる禁止行為とみなします。
（とるべき行動：受検者に撮影と公開の明確な許可をとること）
- [例5] オブザーブとして参加し、協会よりも先に開催内容の開示および、写真などによる開催の様子をSNSなどで公開した。
→ 禁止事項1・7・11に定めた内容の侵害にあたる禁止行為とみなします。
（とるべき行動：オブザーブ中の撮影は一切禁止）
- [例6] 収育お片づけセミナー及び、こども収検のセミナーツールの内容の大部分を写真などで公開し告知を行った。
→ 禁止事項1・2に定めた内容の侵害にあたる禁止行為とみなします。
（とるべき行動：スライドなら冒頭、紙媒体ツールなら表紙のみの公開にとどめて告知をする）

上記以外でも、当協会が禁止事項に触れると判断した場合は、賠償請求も念頭に置いた厳正で適切な処分を通知し、実施する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆理想の収育指導士をめざして

1. ステージアップへの行動

① 収育資格取得者「優待」「限定」セミナー

◇指導スキル、ビジネススキル、表現スキルの向上により1ステージ上の収育のプロをめざすことを目的とした優待セミナー（特別料金）、限定セミナー（資格取得者限定）への参加が可能です。
【計画中のセミナー（2018年始動予定）】

- ・話し方セミナー
- ・表現力アップセミナー
- ・メディア出演セミナー
- ・プロモーションデザインセミナー
- ・収育お片づけセミナーレベルアップ講座
- ・こども収検レベルアップ講座
- ・セルフブランディングセミナー
- ・著名人から学ぶビジネスセミナー

② 収育技能士、収育士 資格取得へ

◇これからの片づけ業界を牽引するプロフェッショナルとして、収育を片づけ技能で施すプロ「収育技能士」、収育と片づけの未来を創る「収育士」資格の取得もめざしてみてください。
片づけにおける技能、創出のスキルは、必ず指導士のステージアップにつながります。

2. 各種イベントへの参加

① 当協会開催イベント

◇当協会が開催する一般向けイベントで、スタッフとしての参加協力をお願いすることがあります。
強制ではございませんので、ご都合の合う時ぜひ収育を広める仲間としてご参加ください。

② 当協会参加イベント

◇展示会ブース出展や片づけ関連イベント参加などで、当協会が出展企業として参加するイベントでのスタッフとしての参加協力をお願いすることがあります。
強制ではございませんので、ご都合の合う時ぜひ収育を広める仲間としてご参加ください。

3. 代表理事より挨拶



収育指導士のみなさま、資格取得おめでとうございます。
収育を通してつながる大切な仲間が、また一人増えたことを心から嬉しく思います。
収育は「収納で明日を育む」という意味を込めている通り、私たちの未来を明るく導く、片づけへの意識を変えるための旗印だと考えています。指導士はまさに、その旗を持ち人々の先導をする立役者です。収育を様々な方に伝え広めていただき、あなた自身も輝ける幸せな道を私たちと一緒に切り開いて行きましょう。

一般社団法人 日本収納検定協会 代表理事 小島弘章